

Stellenausschreibung

Wir suchen für Aufgaben im technischen Einkauf am Standort Neubiberg ab dem 01.02.2012 eine/n

Mitarbeiter/in technischer Einkauf.

Ihre Aufgabe ist die Durchführung von Beschaffungsvorgängen für Forschungsprojekte der Universität der Bundeswehr. Sie sind verantwortlich für die Abwicklung der Beschaffungsvorgänge von der Konzipierung bis zur Inbetriebnahme der Geräte und Anlagen und stimmen die technischen und wirtschaftlichen Belange mit den Nutzern und der Universitätsleitung ab.

Sie sind Techniker/in oder haben eine kaufmännische Ausbildung mit einem technischen Hintergrund. Langjährige Erfahrung mit Einkaufsprozessen sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse setzen wir voraus, SAP-Kenntnisse wären vorteilhaft. Sie besitzen darüber hinaus eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und ein kundenorientiertes Auftreten. Ihr Profil wird abgerundet durch Teamfähigkeit, Flexibilität und gute englische Sprachkenntnisse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (gerne per E-mail) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

personal@serco.de

Serco GmbH
Human Resources
Justus-von-Liebig-Str. 18
53121 Bonn